

SURAT KETERANGAN

No : 0110/SK-LGL/PFCS/X/22
Perihal : Surat Keterangan Kerja

Kepada Yth,
Bapak/ Ibu Pimpinan yang berkepentingan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Topan Manusama**
Departement/ Bagian : **HR Legal Supervisor**
Nama Perusahaan : **PT. Prima Fajar Cahaya Surya**
Alamat Perusahaan : **Grand Panglima Polim**
Jl. Panglima Polim Raya No. 8
Kebayoran Baru, Jakarta 12160
No. Telepon/ No. Fax : **(62-21) 2709 5999 / (62-21) 2709 4108**

Dengan ini menerangkan bahwa Tenaga Kerja yang namanya tertera di bawah ini :

Nama : **Sutisna**
Penempatan : **PT. Courts Retail Indonesia**
Jabatan : **Field Collection**

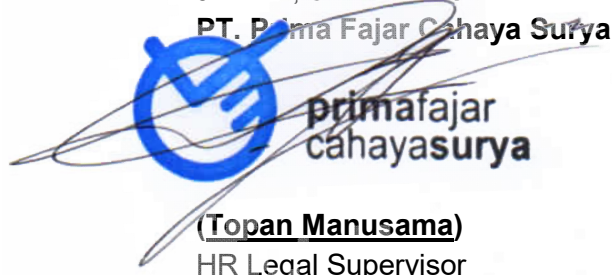
Adalah benar Mitra Kerja dari **PT. Prima Fajar Cahaya Surya** yang masih aktif bekerja sejak **27 September 2019** sampai dengan saat ini di perusahaan kami.

Surat Keterangan Kerja ini kami buat dengan sebenarnya, sebagai salah satu syarat "**kelengkapan administratif dalam pengajuan Kredit Kepemilikan Rumah (KPR)**". Namun dengan dikeluarkannya surat keterangan ini perusahaan tidak serta merta bertanggung jawab terhadap ybs dikemudian hari.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 01 Maret 2022

PT. Prima Fajar Cahaya Surya



primafajar
cahayasurya
(Topan Manusama)
HR Legal Supervisor

PT. PRIMA FAJAR CAHAYA SURYA

Grand Panglima Polim

Jl. Panglima Polim Raya No. 8

Kebayoran Baru, Jakarta 12160

Telp: (62-21) 2709 5999 Fax: (62-21) 2709 4108